

STATUT
Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do
Pracy
w Siemianowicach Śląskich

Spis treści

Rozdział 1. Informacje o szkole	3
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3. Organy szkoły	18
Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły	21
Rozdział 5. Nauczyciele i pracownicy szkoły	27
Rozdział 6. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	31
Rozdział 7. Uczeń szkoły	33
Rozdział 8. Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym	39
Rozdział 9. Ceremoniał szkoły	40
Rozdział 10. Zdalne nauczanie	41
Rozdział 11. Cudzoziemcy i obywatele polscy przybywający z zagranicy	46
Rozdział 12. Postanowienie końcowe	48

Rozdział 1

Informacje o szkole

§ 1. 1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy, zwana dalej szkołą, jest publiczną specjalną szkołą dla dzieci i młodzieży.

2. Szkoła funkcjonuje w Zespole Szkół Specjalnych w Siemianowicach Śląskich, Zespół Szkół zwany dalej zespołem.
3. Nauka w szkole jest bezpłatna.
4. Siedzibą szkoły jest budynek w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Myśliwieckiej nr 6.
5. W organizacji szkoły wyodrębnia się jeden etap edukacyjny – III etap – kształcenie obejmuje trzy lata nauki – klasa I, II, III.

§ 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Siemianowice Śląskie.

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Śląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Siemianowice Śląskie.
4. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów prowadzi rachunek dochodów własnych.
5. Obsługę finansową szkoły prowadzi Główny Księgowy Zespołu Szkół Specjalnych w Siemianowicach Śląskich.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła używa pieczętki nagłówkowej o treści:

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w ZSSPE

41-100 Siemianowice Śląskie

ul. Myśliwiecka 6

NIP 643-17-14-090 REGON 24-690102

Tel./fax 32 220 13 66, 32 22015 42

8. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej): pieczęć metalowa, okrągła, tłoczona, zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis o treści:

Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Siemianowicach Śląskich

Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Siemianowicach Śląskich

z pominięciem słowa specjalna.

9. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Świadectwa szkolne i dokumenty wydawane przez szkołę zawierają odcisk pieczęci urzędowej i pieczęci szkoły, z pominięciem określenia specjalna.
11. Szkoła realizuje kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem.
12. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka oraz gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

§ 3. 1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie, w szczególności jest to:

- 1) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy;
 - 2) utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności;
 - 3) doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych;
 - 4) kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości.
2. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

§ 5. 1. Szkoła realizuje swoje cele poprzez:

Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Siemianowicach Śląskich

- 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
- 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających na zbudowanie pozytywnego obrazu samego siebie i pokonanie lęku przed otoczeniem;
- 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
- 4) rozwijanie umiejętności dbałości o zdrowie własne i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
- 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
- 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej;
- 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
- 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji;
- 14) kształtowanie kompetencji i wyrabianie umiejętności zaangażowania w pracę;
- 15) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- 16) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- 17) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
- 18) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- 19) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;

- 20) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
 - 21) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
 - 22) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.
2. W realizacji zadań statutowych szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, innymi poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, zapewniając uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej na zasadach określonych przez dyrektorów tych placówek.

§ 6. 1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów nauczania, z dostosowaniem treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
- 3) organizowanie na życzenie rodziców lub pełnoletniego ucznia nauki religii i etyki;
- 4) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 5) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców, koordynowanie dojazdu do szkoły;
- 6) zapewnienie możliwości korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - b) biblioteki i czytelni multimedialnej;
 - c) urządzeń sportowych i placu zabaw;
 - d) pracowni komputerowych z dostępem do Internetu.

- 7) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 8) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 9) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 10) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego;
- 11) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 12) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnionych ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 13) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej;
- 14) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
- 15) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
- 16) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z predyspozycjami zawodowymi ucznia;
- 17) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;

- 18) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
- 19) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy; organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
- 20) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
- 21) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane bądź mogliby, po zakończeniu edukacji, uzyskać zatrudnienie;
- 22) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
- 23) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
- 24) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;
- 25) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
- 26) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 27) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 28) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 29) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 30) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- 31) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;

- 32) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).
2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

§ 7. 1. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:

- 1) zajęcia praktycznej nauki przysposabiającej do pracy w wymiarze określonym przez ramowy plan nauczania;
- 2) zajęcia edukacyjne, zwane dalej "lekcjami" w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia;
- 3) prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów;
- 4) konstruowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych na podstawie rzetelnie przeprowadzonej diagnozy umiejętności i wiadomości uczniów, zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) opracowanie szkolnego zestawu programów kształcenia, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność dydaktyczną szkoły specjalnej;
- 6) przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 7) realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły specjalnej;
- 8) diagnozowanie uczniów pod kątem postępów w nauce i zachowania oraz problemów rozwojowych i rodzinnych;
- 9) organizowanie formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna;
- 10) poznanie uczniów i ich środowiska rodzinnego;
- 11) poznanie i rozwijanie zainteresowań uczniów;
- 12) organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierającej rozwój uczniów;
- 13) prowadzenie zajęć specjalistycznych, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;

- 15) integrację szkoły z lokalnym środowiskiem społecznym, nawiązywanie kontaktów z organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi oświatę;
- 16) organizację sprawnego przepływu informacji o działalności szkoły specjalnej;
- 17) zapoznanie uczniów z ich prawami i obowiązkami oraz przestrzeganie tych praw;
- 18) współpracę z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 19) zapewnienie uczniom warunków do bezpiecznego pobytu w szkole;
- 20) włączanie uczniów do działań związanych z rytuałem szkolnym i organizowaniem imprez szkolnych;
- 21) wskazywanie godnych do naśladowania wzorów osobowościowych;
- 22) udział w uroczystościach szkolnych, pozaszkolnych, konkursach i innych imprezach.

§ 8. 1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:

- 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
 - 2) uważnej ochrony uczniów przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat w okresie, w którym rozwija się ich samodzielność.
2. Celami działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły jest:
- 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości;
 - 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
- 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 2) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o obecnych zagrożeniach jakie mogą zaburzyć procesy wychowawcze uczniów;
 - 3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;

- 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki w porozumieniu z radą rodziców opracowuje, na każdy rok szkolny, diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej.
5. Zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki, z uwzględnieniem diagnozy, o której mowa w ust. 4, opracowuje na każdy rok szkolny aktualizację programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.
7. Szkoła organizuje systemowe doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§ 9. 1.W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.
3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
4. Dyrektor z uwzględnieniem orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami lub pełnoletnim uczniem, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach określają odrębne przepisy.

7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
8. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny, plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności.

§ 10. 1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym i przy współpracy z lokalną społecznością.

2. Szkoła zapewnia uczniom:

- 1) realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia dotyczy:

- 1) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
- 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 3) zadawania prac domowych.

4. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.

5. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością określają odrębne przepisy.

§ 11. 1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.

2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.

4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć religii oraz etyki.
5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:

- 1) stymulowanie aktywności i kreatywności;
 - 2) budowanie wiary we własne możliwości;
 - 3) promowanie osiągnięć uczniów.
2. Uczniowie mają możliwość:
- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów;
 - 3) udziału w projektach edukacyjnych;
 - 4) indywidualnej pracy na lekcji oraz indywidualnych zadań domowych.
3. Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych przeprowadzają wychowawcy konsultując się z uczniami i ich rodzicami.

§ 13. 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:

- 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
 - 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
 - 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 4) 10 minutowe przerwy pomiędzy lekcjami;
 - 5) 10 minutową przerwę śniadaniową i możliwość zjedzenia śniadania przy stole;
 - 6) 15 - 20 minutową przerwę obiadową i możliwość zjedzenia obiadu w stołówce szkolnej;
 - 7) dostęp do wody pitnej;
 - 8) dostęp do środków czystości;
 - 9) oznakowanie ciągów komunikacyjnych.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaka jest organizacja zajęć szkolnych.

4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
5. Dyrektor we współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców, w drodze zarządzenia, określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
 - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
 - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.
6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
7. Szkoła zapewnia zorganizowaną opiekę w czasie zajęć dydaktycznych, poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w formie świetlicy szkolnej oraz w formie zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
8. Dyrektor w uzgodnieniu z radą rodziców, w drodze zarządzenia, określa zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
9. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.
10. Zasady organizacji monitoringu wizyjnego, w tym zasady udostępniania jego nagrań, określają odrębne przepisy.
11. Zespół nauczycieli ds. bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły, monitoruje stan bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły, w tym przestrzegania zasad ochrony i promocji zdrowia w środowisku szkolnym, a także integruje działania wszystkich podmiotów szkolnych i środowiska lokalnego w tym zakresie.
12. Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) sprawdza, czy warunki panujące w klasie nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów (stan szyb w oknach, instalacji elektrycznej, mebli szkolnych itp.);
 - 2) w trakcie trwania lekcji nie pozostawia uczniów bez opieki;

- 3) w trakcie przerw aktywnie pełni dyżur według ustalonego regulaminu i harmonogramu;
 - 4) reaguje na wszelkie przejawy zachowań agresywnych uczniów;
 - 5) zna i przestrzega przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 6) wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w przepisach szczegółowych.
13. Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo na terenie i wokół szkoły.
 14. Wyposażenie szkoły posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty.
 15. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
 16. Plany ewakuacji są umieszczone w widocznych miejscach, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały.
 17. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków, omawia z pracownikami ich przyczyny oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.
 18. W czasie pobytu w szkole opiekę nad uczniami sprawują: wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotu i prowadzący zajęcia nadobowiązkowe lub pozalekcyjne.
 19. Opiekę nad uczniem w czasie tzw. „okienka” (np. jeśli uczeń nie chodzi na religię) sprawuje świetlica szkolna.
 20. Podczas wycieczek opiekę nad uczniami sprawują opiekunowie grup zgodnie z regulaminem organizowania wycieczek krajowych i zagranicznych.
 21. Po stwierdzeniu u ucznia podejrzenia infekcji, nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców o konieczności zabrania dziecka ze szkoły.
 22. Przed lekcjami i podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z regulaminem dyżurów, z ustalonym harmonogramem i odpowiadają za wszystkich uczniów.
 23. Opiekę nad uczniami dowożonymi do szkoły przez przewóz, zorganizowany przez gminę, sprawują wychowawcy świetlicy szkolnej.
 24. Opiekun przewozu jest zobowiązany każdorazowo do przekazania uczniów bezpośrednio wychowawcy świetlicy, jak również odbiór uczniów po lekcjach zgodnie z harmonogramem przewozów.
 25. Za bezpieczeństwo uczniów podczas przejazdu odpowiada przewoźnik.

§ 14. 1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej, określają odrębne przepisy.
3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy przedmedycznej, pracownicy szkoły.
4. Pracownicy szkoły – pedagogiczni i niepedagogiczni – są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.
6. Dyrektor w porozumieniu z radą rodziców, w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom interwencji przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 15. 1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Dyrektor szkoły po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców (prawnych opiekunów) celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
6. Za zajęcia indywidualne uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniem z orzeczenia.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
9. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów, z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami (WF, język obcy).
10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi dla uczniów Szkoły Przysposabiającej do pracy – od 12 do 14 godzin.
11. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:
 - 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) udział w posiedzeniach Zespołu opracowującego Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny;
 - 3) prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami;
 - 5) systematyczne wprowadzanie tematów i obecności do dziennika elektronicznego klasy, do której uczeń jest przypisany.
12. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, Dyrektor szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły. Informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców (prawnych opiekunów) odnotowywane są w Dzienniku Zajęć Indywidualnych.
13. Dyrektor szkoły ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.
14. Dyrektor szkoły zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim,

z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do szkoły. Dyrektor szkoły w przypadku zawieszenia nauczania indywidualnego jest zobowiązany powiadomić Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący szkołę.

15. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w Wewnętrzny Systemie Oceniania.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 16. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

§ 17. 1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dyrektora szkoły;
- 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej szkoły;
- 6) organu nadzoru pedagogicznego dla nauczycieli szkoły.

3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

§ 18. 1. Podczas nieobecności w pracy dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.

2. Zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie dyrektora, używając własnej pieczętki.

§ 19. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada pedagogiczna na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych ustala:
 - 1) organizację zebrań;
 - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań rady;
 - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
4. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie, w tym uchwalanie statutu szkoły, opiniowanie projektu planu finansowego, opiniowanie planu pracy szkoły.

§ 20. 1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych.
4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa, są to w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia;

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
6. Szkoła zapewnia radzie rodziców miejsce na stronie internetowej szkoły.
7. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 21. 1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
4. Dyrektor, co najmniej raz w roku, organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych szkoły.
5. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
6. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji, oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej szkoły.

§ 22. 1. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły, w przypadku, gdy dyrektor nie jest stroną konfliktu, jest następujące:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie medacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 23. 1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) plan pracy szkoły;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. W szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
8. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek. Do organizacji wycieczek szkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy prawa.
9. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
10. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
11. Zajęcia w ramach przysposobienia do pracy organizowane są w pracowniach szkoły oraz szkolnym ogrodzie.
12. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
13. Uczeń realizuje tygodniowo do 10 godzin zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie więcej niż 4 godziny dziennie w przypadku zajęć indywidualnych.

§ 24. 1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru ścieżki zawodowej.

2. Celem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru kierunku rozwoju.
3. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy.
4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego realizowany jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i możliwości przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - b) informowania o instytucjach i organizacjach wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - 3) upowszechniania wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
5. Plan działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego, na dany rok szkolny, opracowuje nauczyciel realizujący zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 25. 1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu, jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.

2. Działania uczniów z zakresu wolontariatu organizuje wychowawca oddziału w uzgodnieniu z rodzicami.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskej pomocy uczniowskiej na terenie szkoły, akcji charytatywnych.
4. Szczegółowe zadania i organizację szkolnego wolontariatu określa Regulamin Wolontariatu.

§ 26. 1. Biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką” jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca pomocy w odrabianiu zadań domowych.

2. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
5. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 9) zbiory multimedialne;
 - 10) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły oraz materiały odpowiednie dla narodowości uczniów.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie,
 - d) organizowania pomocy w odrabianiu zadań domowych;
 - 2) nauczycielami w zakresie:
 - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - 3) rodzicami w zakresie:

Statut Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Siemianowicach Śląskich

- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki,
 - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
7. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
 8. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa dyrektor w uzgodnieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
 9. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z wielostanowiskowym dostępem do Internetu i multimedialnych programów edukacyjnych.
 10. Biblioteka nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach - skontrum.
 11. W bibliotece zatrudniani są nauczyciele – bibliotekarze.
 12. Szczegółowe zadania bibliotekarza określone są zakresem czynności.
 13. Nauczyciele - bibliotekarze pracują w oparciu o regulamin biblioteki określony zarządzeniem dyrektora i całoroczny plan pracy zgodny z planem pracy szkoły.
 14. Zasady współpracy z nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami określa regulamin pracy biblioteki.

§ 27. 1. W szkole działa świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.

2. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych;
 - 2) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;

Statut Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Siemianowicach Śląskich

- 3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
 - 4) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów;
 - 5) tworzenie dobrego klimatu do współpracy i współdziałania;
 - 6) dbanie o zasady *savoir-vivre* uczniów;
 - 7) kształtowanie zasad tolerancji i asertywności;
 - 8) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze;
 - 9) wzbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - 10) kształtowanie świadomości przynależności do Europy i świata;
 - 11) wspieranie wychowania w duchu tradycji domu rodzinnego, regionu, ojczyzny;
 - 12) organizowanie konkursów dających możliwość pełniejszego włączenia się uczniów w życie szkoły;
 - 13) kształtowanie właściwych nawyków higienicznych, upowszechnianie zasad zdrowego żywienia;
 - 14) organizowanie korzystania z wyżywienia — śniadania i obiady uczniowskie;
 - 15) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.
4. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego oprócz ferii letnich i zimowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.
 5. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły.
 6. Przyjmowanie uczniów do świetlicy ze względu na czas pracy rodziców odbywa się na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
 7. Dyrektor w drodze zarządzenia, określa wzór wniosku o przyjęcie ucznia do świetlicy, który w szczególności zawiera:
 - 1) określenie czasu niezbędnej opieki nad uczniem;
 - 2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru ucznia ze świetlicy;
 - 3) podanie danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad uczniem.
 8. Na polecenie dyrektora świetlica organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy oraz w miejscach wyznaczonych przez dyrektora, w tym w salach lekcyjnych, czytelnii i sali gimnastycznej, boiskach szkolnych i szkolnym placu zabaw.
10. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odrabianie zadań domowych.
11. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odpoczynek i relaks, w tym na świeżym powietrzu.
12. Świetlica w uzgodnieniu z rodzicami organizuje dożywianie uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia.
13. W czasie pozostawania pod opieką świetlicy, uczeń w uzgodnieniu z rodzicami ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.
14. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z potrzebami rodziców i uczniów, świetlica pełni dyżury opiekuńczo-wychowawcze. Organizacja dyżurów uzależniona jest od pisemnych deklaracji zgłoszenia uczniów do udziału w zajęciach.
15. Zapisów uczniów do świetlicy dokonują rodzice lub pełnoletni uczniowie wypełniając deklarację w terminie do końca pierwszego tygodnia września.
16. Wypisanie ucznia ze świetlicy następuje na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica lub pełnoletniego ucznia.
17. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy opiekuńczo – wychowawczej zatwierdzonym przez dyrektora, który musi być zgodny z planem pracy szkoły i jej programem wychowawczo-profilaktycznym.
18. Świetlica organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w grupach, których liczebność określają odrębne przepisy.
19. Uczniowie są odbierani ze świetlicy szkolnej:
 - 1) osobiście przez rodziców;
 - 2) osoby dorosłe, pisemnie upoważnione przez rodziców, po wcześniejszym okazaniu dowodu osobistego;

- 3) reprezentantów przewoźnika, jeżeli uczniowie korzystają ze zorganizowanego dowozu do szkoły.
20. Rodzice ucznia mogą zezwolić (w formie pisemnej) na samodzielny powrót ucznia do domu po zakończonych zajęciach w świetlicy.
21. Pełnoletni uczniowie korzystający z zajęć świetlicowych, jeśli nie ma przeszkód zdrowotnych sami wracają do domu po ich zakończeniu.
22. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.

§ 28. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna zwana dalej „stołówką”.

2. Stołówka organizuje dożywianie w formie śniadań, obiadów dwudaniowych z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.
3. Posiłki wydawane w stołówce spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.
4. Wykaz posiłków wydawanych w stołówce w ramach dożywiania uczniów, w tym dożywiania uczniów przebywających w świetlicy, uzgadniany jest z radą rodziców.
5. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.
6. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.
7. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków określają odrębne przepisy.
8. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa Regulamin Stołówki.

Rozdział 5

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 29. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:

- 1) nauczyciel;
- 2) pedagog;
- 3) psycholog;
- 4) bibliotekarz;
- 5) wychowawca świetlicy;

- 6) nauczyciel specjalista;
- 7) doradca zawodowy.
3. Nauczyciele zatrudnieni w szkole specjalnej legitymują się dodatkowymi kwalifikacjami w zakresie pedagogiki specjalnej.
4. W szkole tworzy się funkcję nauczyciela wychowawcy oddziału szkolnego.
5. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach:
 - 1) pracownicy administracji;
 - 2) pracownicy obsługi;
 - 3) pomoc nauczyciela.
6. W szkole utworzono stanowisko wicedyrektora i kierownika świetlicy.

§ 30. 1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

2. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) indywidualne planowanie rozwoju każdego ucznia z uwzględnieniem jego Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego;
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
 - 4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 5) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 7) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
 - 8) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 9) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.
4. Zadania nauczycieli specjalistów (pedagoga szkolnego, psychologa, doradcę zawodowego) określają odrębne przepisy oraz przydzielony przez dyrektora zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 31. 1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.
3. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
 - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb wychowanków;
 - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
 - 5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
 - 6) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego;
 - 7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
 - 8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.

§ 32. 1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- b) gromadzenie, opracowywanie, selekcja, konserwacja i udostępnianie zbiorów czytelniczych,
- c) prowadzenie różnorodnych form informacji bibliotecznej,
- d) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- e) gromadzenie i rozprowadzanie podręczników szkolnych, jak również podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej,
- f) organizowania różnorodnych działań rozwijających kulturową i społeczną wrażliwość uczniów, z uwzględnieniem mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
- g) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
- h) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
- i) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
- j) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
- k) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
- l) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

2) w zakresie prac organizacyjno–technicznych:

- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,

Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Siemianowicach Śląskich

- d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - e) selekcjonowanie zbiorów,
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki,
 - g) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej - skontrum, z uwzględnieniem odrębnych przepisów;
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
- 1) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów i pracowników;
 - 2) stwarzanie warunków umożliwiające uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelni w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom odrabianie zadań domowych.

§ 33. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.

2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
- 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
 - 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
 - 4) bieżące informowanie Dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, znajduje się w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu Szkół Specjalnych w Siemianowicach Śląskich wprowadzonym zarządzeniem dyrektora.

§ 34. 1. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

Rozdział 6

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 35. 1. Ocena klasyfikacyjna uczniów szkoły jest oceną opisową.

2. Ocenianie pomocnicze poszczególnych sfer funkcjonowania ucznia odbywa się w trzystopniowej skali, gdzie poszczególne litery oznaczają:

- 1) S - osiągnięcia pełne: duży stopień samodzielności;
- 2) KN - osiągnięcia częściowe: wykonywanie elementów zadań z niewielką pomocą nauczyciela;
- 3) E - osiągnięcia początkowe: wykonywanie jedynie elementów zadań, z dużą pomocą nauczyciela.

3. Kryteria oceniania są następujące;

1) Osiągnięcia pełne oznaczają, że uczeń:

- a) podejmuje udane próby,
- b) wykonuje zadania bez pomocy nauczyciela,
- c) nabyte umiejętności wykorzystuje w praktyce,
- d) jest aktywny;

2) Osiągnięcia częściowe oznaczają, że uczeń:

- a) podejmuje w większości udane próby,
- b) wykonuje zadania przy niewielkiej pomocy nauczyciela,
- c) nabyte umiejętności w średnim stopniu wykorzystuje w praktyce,
- d) przejawia przeciętną aktywność;

3) Osiągnięcia początkowe oznaczają, że uczeń:

- a) bardzo rzadko podejmuje próby wykonania zadania,
- b) wykonuje jedynie elementy zadań i to przy dużym wsparciu nauczyciela,
- c) nie wykorzystuje zdobytej wiedzy w praktyce lub wykorzystuje ją bardzo rzadko,
- d) jest bierny.

4. Wyjątek stanowi ocena z przedmiotu religia, wyrażona stopniem w skali od 1 - 6.

§ 36. 1. Ocena z zachowania uczniów szkoły jest oceną opisową uwzględniającą nawiązywanie kontaktów i reakcje emocjonalne, komunikację, reakcję na bodźce, zainteresowanie przedmiotami i przygotowanie do lekcji.

§ 37. 1. Ocena klasyfikacyjna i końcoworoczna w szkole zawiera następujące obszary:

- 1) skala rozwoju, w tym naśladownictwo, komunikacja, percepcja;
- 2) czynności poznawcze;

- 3) koordynacja wzrokowo-ruchowa, motoryka duża i mała;
- 4) wiadomości i umiejętności przewidziane do opanowania.

§ 38. 1. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna uczniów dokonywana jest w oparciu o arkusz obserwacji ocenianych umiejętności Inwentarz Gunzberga – diagram PAC1.

2. Ucznia, którego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia w porozumieniu z rodzicami.

3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nie otrzymuje promocji do następnej klasy.

5. Uczniowi można wydłużyć okres nauki o jeden rok, po podjęciu decyzji przez radę pedagogiczną po uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły.

6. Wszyscy uczniowie klas III kończący naukę w szkole otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły Przysposabiającej do Pracy z opisem nabytych umiejętności i czynności pracy.

§ 39. 1. W razie wątpliwości dotyczących klasyfikowania ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym bądź z niepełnosprawnością sprzężoną decydujący głos ma rada pedagogiczna podejmując stosowną uchwałę.

Rozdział 7

Uczeń

§ 40. 1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i innymi przejawami patologii;
- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;

- 3) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym znajomości planów i programów pracy szkoły;
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 8) ochrony własności intelektualnej;
- 9) w razie potrzeby korzystania z pomocy wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora;
- 10) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów i środków dydaktycznych podczas zajęć oraz korzystania z księgozbioru biblioteki;
- 12) nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia;

§ 41. 1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły oraz regulaminach obowiązujących w szkole;
- 2) punktualne przychodzenie do szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych;
- 3) usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach;
- 4) systematyczne uczenie się i doskonalenie swoich umiejętności;
- 5) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 8) poszanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 9) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 10) nieuleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 11) przestrzeganie zasad ubioru określonego w § 42;
- 12) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 13) okazywanie szacunku i tolerancji dla ludzi o odmiennych poglądach;
- 14) przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z § 43.

§ 42. 1. Uczeń powinien troszczyć się o właściwy, dostosowany do charakteru zajęć lub uroczystości ubiór, który pozwala na realizację wyznaczonych przez nauczyciela celów dydaktycznych lub profilaktyczno – wychowawczych.

2. Uczeń nie może nosić ubrań prowokacyjnych, obraźliwych, z elementami lub emblematami nawołującymi do przemocy, nietolerancji i braku poszanowania praw i wolności innych osób i kultur.
3. Biżuteria i ozdoby nie mogą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu osób, które je noszą oraz znajdują się na terenie szkoły, nie mogą też ograniczać możliwości realizacji przez ucznia zadań wyznaczonych w szkolnym zestawie programów oraz w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
4. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy.
5. Strój sportowy ucznia to: sportowa koszulka, spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.
6. Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój odświętny.

§ 43. 1. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej w przypadku zniszczenia, zgubienia lub kradzieży aparatu telefonicznego lub innego urządzenia elektronicznego.
3. W czasie lekcji i innych zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, chyba że nauczyciel postanowi inaczej, ze względu na realizację celów edukacyjnych.
4. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny.
5. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie "milczy".
6. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej.
7. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na użycie

telefonu. uczeń może też skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.

§ 44. 1. Ucznia obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających;
- 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia;
- 3) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
- 4) przynoszenia do szkoły przedmiotów mogących zagrażać innym uczestnikom w procesie dydaktycznym;
- 5) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich.

§ 45. 1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, uczeń zwraca się o pomoc kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora.

2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca oddziału:

- 1) zapoznaje się z opinią stron;
- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego;
- 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi;
- 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor.

3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora, którzy:

- 1) zapoznają się z opinią stron;
- 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego polubownego rozwiązania;
- 3) dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy, jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.

5. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
7. Wychowawca, pedagog i dyrektor podejmują działania wyjaśniające sprawę dotyczącą uczniów na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

§ 46. 1. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia pełnoletniego;
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

§ 47. 1. W szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:

- 1) rodzic lub uczeń zgłasza każdą nieobecność w szkole (całodzienną, wielodniową lub na wybranych zajęciach) powiadamiając telefonicznie sekretariat szkoły lub wychowawcę;
- 2) uczeń jest zobowiązany dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności w szkole do wychowawcy, a w przypadku braku możliwości dostarczenia wychowawcy do sekretariatu szkoły, najpóźniej do 3 dni po powrocie do szkoły;
- 3) rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka w dzienniku elektronicznym;
- 4) w sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje dyrektor.

§ 48. 1. W szkole stosuje się system nagród i kar przyznawanych przez wychowawcę, dyrektora lub radę pedagogiczną.

2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, działalności artystycznej, społecznej, sportowej, wykazujących się wysoką frekwencją, szkoła stosuje następujące nagrody:
 - 1) pochwała ucznia wobec klasy udzielona przez nauczycieli uczących lub dyrektora;
 - 2) pochwała udzielona przez dyrektora wobec uczniów szkoły;
 - 3) pochwała ucznia na zebraniu rodziców;
 - 4) dyplom uznania, list pochwalny do rodziców;
 - 5) nagrody rzeczowe lub inne ufundowane przez szkołę;

3. Uczeń może wnieść pisemne zastrzeżenie do dyrektora do przyznanej nagrody w terminie 7 dni od jej otrzymania.

§ 49. 1. Gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji, dopuszcza się czynu karalnego na terenie szkoły, nie wywiązuje się obowiązku szkolnego lub nauki oraz nie przestrzega regulaminów, dyrektor może zastosować następujące kary:

- 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy wobec uczniów;
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora wobec klasy;
 - 3) pouczenie;
 - 4) ostrzeżenie ustne albo ostrzeżenie pisemne;
 - 5) przeproszenie pokrzywdzonego;
 - 6) przywrócenie stanu poprzedniego;
 - 7) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
2. Uczeń może pisemnie odwołać się od kary do dyrektora w terminie 7 dni od daty powiadomienia.
 3. Szkoła pisemnie informuje rodziców ucznia niepełnoletniego o zastosowaniu wobec ucznia kary.

§ 50. 1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy poprzez:

- 1) udzielanie rodzicom konsultacji i porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 2) organizowanie dodatkowego wsparcia uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce;
 - 3) opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych;
 - 4) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin mających szczególne trudności materialne, opuszczonym lub osieroconym;
 - 5) organizowanie w szkole dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
2. W przypadku zaobserwowania zdarzenia będącego zagrożeniem bezpieczeństwa ucznia, nauczyciel powinien postępować zgodnie z procedurami.

Rozdział 8

Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym

§ 51. 1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktycznego -wychowawczego;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 4) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską;
- 5) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
- 6) prowadzenie konsultacji dla rodziców w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 7) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, festyn rodzinny, dni otwarte;
- 8) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 9) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 10) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 11) możliwość wglądu rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka;
- 12) wybór przedstawicieli rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

§ 52. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w celu wsparcia uczniów i ich rodziców oraz podniesienia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza

wzbogacająca działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

3. Dyrektor, w uzgodnieniu z radą rodziców, zezwala na działalność organizacji o których mowa w ust. 2, pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego programu pracy dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej.

§ 53. 1. Realizując funkcję dydaktyczną i wychowawczą szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

2. Działalność innowacyjna ma na celu:

- 1) wspieranie i wzbogacanie pracy dydaktycznej;
- 2) wspieranie i uzupełnianie pracy wychowawczej;
- 3) kształtowanie umiejętności indywidualnych zgodnych z zainteresowaniami uczniów.

3. Szkoła może podjąć współpracę z wyższymi uczelniami, regionalnymi ośrodkami doskonalenia zawodowego, stowarzyszeniami lokalnymi i innymi instytucjami pożytku publicznego, jeżeli ta współpraca będzie służyła działalności innowacyjnej (wdrożeniu pomysłu rozwiązań organizacyjnych, metodycznych, formalnych, itp.)

4. Zakres współpracy z określoną instytucją wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb szkoły lub instytucji i może dotyczyć:

- 1) działań o charakterze doraźnym;
- 2) działań o charakterze ciągłym.

5. Współpraca może być realizowana:

- 1) z inicjatywy wspomnianych instytucji;
- 2) z inicjatywy szkoły.

6. Decyzję o współdziałaniu ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej w szkole podejmuje dyrektor po konsultacjach z radą rodziców.

Rozdział 9

Ceremoniał szkoły

§ 54. 1. Ceremoniał szkolny jest zbiorem ustanowionych i obowiązujących w szkole norm dotyczących zachowania się w czasie uroczystości szkolnych oraz stosunku społeczności

szkolnej do symboli narodowych i szkolnych. Ceremoniał nawiązuje do tradycji szkoły, kształtuje w uczniach postawy patriotyczne i uczy szacunku do tradycji narodu polskiego.

2. W skład uroczystości tworzących ceremoniał szkolny wchodzi:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) ślubowanie klas pierwszych;
- 3) uroczyste zakończenie roku szkolnego;
- 4) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych.

3. Podczas uroczystości szkolnych uczniowie występują w strojach odświętnych.

Rozdział 10

Zdalne nauczanie

§ 55. 1. Zajęcia w szkole będą zawieszane w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. Wprowadza się obowiązek przejścia na nauczanie zdalne w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni. Wprowadzenie nauczania zdalnego następuje nie później niż w 3 dniu zawieszenia.

3. Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
- 2) informowanie zdalne (na stronie internetowej, poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych rodziców uczniów) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
- 3) ustalenie warunków i sposobu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz sposobów ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia;
- 4) ustalenie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;

Statut Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Siemianowicach Śląskich

- 5) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
- 6) ustalenie we współpracy z nauczycielami:
 - a) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami;
 - b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilość przekazywanego materiału w danym dniu;
 - c) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności;
 - d) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać;
 - f) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem;
 - g) modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

- § 56.** 1. W czasie ograniczenia funkcjonowania jednostki związanego z sytuacjami, o których mowa w § 55 nauka w szkole jest realizowana na odległość.
2. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizacji. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 3. Za organizację kształcenia na odległość odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Zadania dyrektora w tym zakresie określa § 55.
 4. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczyciela online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).
 5. Kształcenie na odległość odbywa się przy pomocy Google Workspace for Education.
 6. Dyrektor szkoły przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciele będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.

7. Potwierdzeniem obecności na zajęciach jest wypowiedzenie przez ucznia słowa „jestem” na początku i na końcu zajęć w momencie wywołania ucznia przez nauczyciela.
8. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (brak odpowiednich narzędzi do komunikacji), informuje o tym swojego wychowawcę.
9. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną.
10. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 2) zintegrowaną platformę edukacyjną;
 - 3) dziennik elektroniczny;
 - 4) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - 5) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - 6) lekcje online;
 - 7) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - 8) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

§ 57. 1. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość (o którym mowa § 55) nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
- 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

Statut Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Siemianowicach Śląskich

- b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- 3) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
 - 4) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
- 2. Każdy z nauczycieli dokonuje weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.
 - 3. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym.
 - 4. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

§ 58. 1. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość (o którym mowa w § 55) są zobowiązani w szczególności do:

- 1) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - 2) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość;
 - 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 4) systematycznej pracy w domu;
 - 5) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
- 2. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.
 - 3. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.
 - 4. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
 - 5. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

- 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
- 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
- 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§ 59. 1. W ramach kształcenia na odległość (o której mowa w § 55) rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.

2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie.

§ 60. 1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją określoną w § 55 nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:

- 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
- 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);
- 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów;

§ 61. 1. Dyrektor w drodze zarządzenia określa Regulamin zdalnego nauczania.

Rozdział 11

Cudzoziemcy i obywatele polscy przybywający z zagranicy

§ 62. 1. Uczniów niebędących obywatelami polskimi lub powracającymi z zagranicy przyjmuje się do szkoły na takich samych warunkach i w takim samym trybie jak obywatele polskich z uwzględnieniem:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) miejsce zamieszkania;
 - 3) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który cudzoziemiec ukończył w szkole za granicą oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca;
 - 4) dysponowania wolnymi miejscami w oddziałach;
2. Jeżeli na podstawie dokumentów nie jest możliwe ustalenie sumy lat nauki szkolnej cudzoziemca, rodzic (opiekun prawny) cudzoziemca składa pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej.
3. Jeżeli rodzic (opiekun prawny) cudzoziemca nie może przedłożyć odpowiednich dokumentów, cudzoziemiec zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor szkoły z udziałem (w razie potrzeby) nauczyciela lub nauczycieli. W razie potrzeby należy zapewnić w rozmowie kwalifikacyjnej udział osoby władającej językiem obcym, którym posługuje się uczeń.
5. Uczeń przybywający z zagranicy, po spełnieniu odpowiednio warunków, jest przyjmowany do szkoły przez dyrektora placówki na wniosek rodziców ucznia.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) zapisując dziecko do szkoły akceptują zasady i warunki pracy szkoły.

§ 63. 1. Dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.

2. Dla osób, o których mowa w § 62. ust. 1., które wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia, organ prowadzący szkołę może zorganizować oddział przygotowawczy w szkole, w której te osoby realizują naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.
3. Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez dyrektora określa arkusz organizacji szkoły.
4. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców.
6. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez pomoc nauczyciela władającego językiem obcym, którym posługuje się uczeń.
7. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym, że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony lub przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu lub przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.

§ 64. 1. Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów w nauce, w szczególności w zakresie nauki języka polskiego, odbywa się na zasadach określonych w rozdziale szóstym.

§ 65. 1. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno - pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 9 niniejszego statutu.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

- § 66.** 1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Zmiany w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
 3. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.
 4. Tekst statutu jest publikowany na stronie internetowej szkoły.
 5. Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Siemianowicach Śląskich wchodzi w życie 13 grudnia 2023 roku.