

# **Regulamin stołówki szkolnej przy Zespole Szkół Specjalnych**

## **§ 1**

### **PODSTAWA PRAWNA**

**Art. 106 Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (tekst ujednolicony Dz. U 2019, poz. 1148 z późn. zmianami).**

### **REGULAMIN OKREŚLA ZASADY:**

## **§ 2**

- Korzystanie ze stołówki szkolnej
- odpłatność za korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej
- dokumentacji stołówki szkolnej

## **§ 3**

### **UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁOWKI SZKOLNEJ**

Ze stołówki mogą korzystać:

1. Wszyscy chętni uczniowie naszej szkoły.
2. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej jest podpisanie umowy pomiędzy dyrektorem szkoły a prawnym opiekunem dziecka.

## **§ 4**

### **ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie śniadań i obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalona jest przez Dyrektora Szkoły i intendenta w porozumieniu z organem prowadzącym i wynosi:
  - a) opłata za posiłek wnoszony przez ucznia – obiad 4,00 zł
  - b) opłata za posiłek wnoszony przez ucznia – śniadanie 2,00 zł
3. Opłatę za posiłek wnoszony przez ucznia należy uiszczać z góry, do 26 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy, gotówką u kierownika świetlicy lub przelewem na podany numer konta w umowie.
4. W przypadku nieobecności lub rezygnacji z posiłków zgłoszonych odpis zostanie uwzględniony w następnym miesiącu. Opłata za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie odliczona i wypłacona.
5. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić pisemnie do intendenta lub kierownika świetlicy najpóźniej do 26 dnia miesiąca poprzedniego.

## § 5

### WYDAWANIE POSILKÓW

1. Posiłki wydawane są w godzinach:

a) śniadania: **8:00- 8:55**

Śniadania nie odebrane w tych godzinach będą wydawane przy obiedzie,

b) obiady: **11:00- 13:00**

2. Dopuszcza się odbiór obiadów przez rodziców lub prawnych opiekunów w przypadku nieobecności dziecka w szkole.

## § 6

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
3. Uczniowie korzystający ze stołówki obowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, a tornistrów przed wejściem.
4. Podczas pobytu w stołówce, uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurujący.
5. Uczniom niepełnosprawnym pomagają w czasie posiłków pomoc nauczyciela.
6. Po spożyciu posiłku naczynia należy odnieść do wyznaczonego okienka

## § 7

### DOKUMENTACJA STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Kartoteka magazynowa
2. Raport żywieniowy
3. Zestawienie rachunków
4. Zestawienie przychodów i rozchodów spożywczych ( na koniec każdego miesiąca)

## **§ 8**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Osoby nie korzystające z posiłków ( rodzice, opiekunowie) nie mają wstępu do stołówki.
2. Ze względu na organizowane grupowe wyjścia, mogą ulec zmianie godziny wydawania posiłków.
3. Jadłospis sporządzany jest przez intendenta, kucharkę, kierownika świetlicy na 5 dni roboczych
4. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń na stołówce szkolnej.
5. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a wynikłe z działalności stołówki, regulowane są na bieżąco przez dyrektora szkoły.

## **§ 9**

### **O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH**

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 r. i będzie obowiązywał do odwołania.