

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

W ZSSPE w okresie epidemii COVID-19

w czasie zajęć stacjonarnych

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Zasady ogólne:

- 1.** W celu zmniejszania ryzyka przenoszenia zakażenia wszystkie możliwe sprawy załatwia się telefonicznie lub drogą mailową.
- 2.** Odbiór zadań, kart pracy dla uczniów odbywa się przez okienko portierni.
- 3.** Sprawy wymagające obecności w szkole załatwia się w sekretariacie szkoły w godzinach od 8 do 14 z zachowaniem wszystkich niezbędnych zabezpieczeń.
- 4.** Do placówki nie mogą przychodzić pracownicy, klienci i uczniowie którzy są chorzy.
- 5.** Wszystkim pracownikom szkoły przed przystąpieniem do pracy, klientom i uczniom mierzona jest temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Górna granica dopuszczalnej temperatury wynosi 37°C.
- 6.** W przypadku zaobserwowania u siebie lub ucznia objawów choroby COVID-19 pracownik ma obowiązek przerwać pracę i ograniczając kontakt bezpośredni poinformować o tym dyrektora lub wicedyrektora. Należy również o tym fakcie poinformować telefonicznie Inspekcję Sanitarną w celu ustalenia dalszego postępowania.
- 7.** Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
- 8.** W budynku Szkoły wyznaczono pomieszczenia na konkretne zajęcia.
- 9.** Szkoła będzie przyjmowała dzieci i uczniów na zajęcia specjalistyczne, wwr, konsultacje, wyłącznie za zgodą rodziców.
- 10.** Pozostałe zajęcia dydaktyczne szkoła będzie realizowała zdalnie.
- 11.** Szkoła informuje rodziców telefonicznie o godzinach zajęć stacjonarnych.
- 12.** W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u dziecka/ucznia rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń powinien odpowiednio wcześniej powiadomić Szkołę.
- 13.** W sekretariacie dostępny jest aktualny grafik zajęć odbywających się w szkole.
- 14.** Grafiki układane są tak, aby nie doprowadzać do gromadzenia się dzieci, uczniów w większej ilości na korytarzu szkoły, a następnie przerwy w zajęciach odbywają się pod nadzorem nauczyciela z zachowaniem norm bezpieczeństwa.

Wizyta w ZSSPE

1. Na zajęcia z małym dzieckiem przychodzi jeden opiekun.
2. Przy wejściu do budynku szkoły każdy pracownik, dziecko oraz jego rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń ma obowiązek zdezynfekować ręce.
3. W wyznaczonym miejscu na parterze budynku, następuje pomiar temperatury ciała dziecka/pełnoletniego ucznia i rodzica, za pomocą termometru bezdotykowego, po czym rodzic/opiekun prawny, bądź pełnoletni uczeń odpowiada na pytania zawarte w **Ankiecie wstępnej kwalifikacji** (załącznik nr 1 – Ankieta wstępnej kwalifikacji) w kierunku zakażenia wirusem SARS CoV-2.
4. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury dziecka i rodzica, dodatniego wywiadu epidemiologicznego lub objawów infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, uczucie duszności, inne nietypowe) zasadna jest odmowa przyjęcia dziecka, ucznia na zajęcia.
5. Na terenie Szkoły klienci przebywają w maseczkach i rękawiczkach ochronnych. Zużyte środki ochrony osobistej należy umieścić w wyznaczonym do tego celu, zamkniętym i opisanym pojemniku znajdującym się na parterze budynku.
6. Każdy kontakt z osobą z zewnątrz w sekretariacie odbywa się tylko w wyjątkowych przypadkach w taki sposób, aby klient przebywał w odległości minimum 2 m od pracownika.
7. Rodzic/opiekun oczekujący na dziecko przebywa w wyznaczonym miejscu z zachowaniem bezpiecznej odległości .

Zachowanie profilaktyki:

1. W Szkole stosuje się zabezpieczenia stanowisk pracy oraz pracowników w kontakcie bezpośrednim z klientem w postaci: przyłbic/maseczek, jednorazowych rękawiczek, dezynfekcji rąk i stanowisk pracy.
2. Wprowadza się monitoring prac porządkowych – raporty dezynfekcji pomieszczeń. Sale terapeutyczne, klasy i pomoce dydaktyczne będą dezynfekowane po każdych zajęciach, a fakt ten będzie odnotowywany w raporcie. Arkusze papierowe wypełniane przez klienta poddawane kwarantannie w wyznaczonym pomieszczeniu /sala nr 5, pokój księgowej/.
3. Przeprowadza się dezynfekcję przyborów, sprzętu, zabawek, pomocy dydaktycznych, stolików, biurek, klamek, włączników światła używanych podczas zajęć, spotkań w pomieszczeniach szkolnych po każdych zajęciach. Wszystkie pomoce, które nie mogą zostać zdezynfekowane umieszczone są w wyznaczonym do tego pomieszczeniu, bez dostępu dla klientów/uczniów. Fakt dezynfekcji odnotowany jest w raporcie minimum 2 razy dziennie.
4. Po każdych zajęciach sale/klasy/gabinety są wietrzone.
5. W czasie zajęć uczeń i nauczyciel używają swoich materiałów piśmienniczych (długopis, ołówek, kredki, linijka, gumka).